



REGLAMENT CONSELL PARTICIPACIÓ CIUTADANA

A fi de desenvolupar els objectius de participació, es constituirà el Consell de Participació Ciutadana Municipal, òrgan màxim de coordinació.

L'Ajuntament, per acord del Ple, podrà crear Consells Sectorials que seran els òrgans de participació ciutadana en els assumptes municipals i tindran com a objecte canalitzar la participació dels ciutadans, directament o a través de les seues associacions, en els assumptes relacionats amb l'àmbit de competència que assigne a cada consell.

Article 1. Objecte

Els objectius principals del Consell són:

1. Afavorir i impulsar el debat i la reflexió al voltant de les problemàtiques i reptes de futur de la ciutat al voltant de la participació ciutadana.
2. El consell recaptarà de l'ajuntament a través de la seua presidència quanta informació siga necessària per a complir les seues funcions.
3. L'àmbit d'actuació del consell queda delimitat per al terme municipal d'Altea.
4. Donada les seues funcions i per a aconseguir una major operativitat, el Consell tindrà com a òrgan de funcionament el Consell Plenari.

Article 2. Funcions

1. Ser òrgan de seguiment de l'activitat de la corporació municipal, en matèries relacionades amb la participació ciutadana.
2. Arreplegar valoracions i propostes de tots els agents a escala grupal i/o individual, relatives a la participació ciutadana.
3. Conèixer i participar en els programes dels Fons Europeus, Ministeris, Generalitat i Diputació.

Article 3. Composició del Consell de Participació Ciutadana

El consell estarà integrat pels següents òrgans:

1. Presidència: serà la persona que exercisca l'Alcaldia o regidor/a en qui delegue la seua funció.
2. Secretària: serà secretari/a del consell el de l'Ajuntament d'Altea o persona en qui delegue, amb veu però sense vot.
3. Consell plenari: la composició institucional del Ple del Consell de Participació Ciutadana, serà la següent:

3.1 Una persona de cadascun dels grups polítics amb representació en l'Ajuntament, a proposta dels mateixos grups, que podrà ser o no membre de la corporació, en cas de no ser-ho, preferentment serà



una persona de reconegut prestigi de confiança al grup. Es triarà una o un vocal per grup i una o un suplent.

3.2 Un /a representant de cadascun dels Consells Municipals Sectorials (quedant exclosos representants polítics)

- i. Consell de Medi Ambient
- ii. Consell de Comerç i Turisme
- iii. Consell d'Urbanisme,
- iv. Consell de Xiquets,
- v. Consell de Salut
- vi. Consell Escolar Municipal
- vii. Consell Agrari Municipal
- viii. Consell de les Dones i per la igualtat (en constitució)

Amb veu però sense vot:

4. Aquelles persones que per raons professionals, de coneixement i/o personals, manifesten interès a formar part del Consell i no estiguen representats per cap Consell Sectorial. En aquest cas no serà major al nombre de representants de les associacions participants i serà resolt per acord plenari.

5. Comissions de treball: podran crear-se tantes comissions de treball com a camps o projectes d'actuació tinga el Consell per a treballs, anàlisis i/o propostes concretes, a petició del Consell Plenari o de la quarta part de les persones o membres si així ho sol·licitaren.

Article 4. Designació de representants.

1. A proposta de cada grup polític, per al cas dels seus representants que triaran vocal i substitut/a. Els representants dels Grups Municipals seran designats i cessats mitjançant escrit dirigit pel portaveu del Grup al President/a del Consell.

2. La designació de la representació de cada Consell Sectorial correspondrà als mateixos, que triaran tant al titular com al suplent; d'acord amb les normes de funcionament establides en cada Consell, quedant exclosos representants de grups polítics. No obstant açò si el triat deixara d'ostentar la representació que fóra causa de la seua designació inicialment per als Consellers Sectorials, i posterior designació al Consell de Participació Ciutadana, causarà baixa automàticament del seu respectiu Consell Sectorial, i també del de Participació Ciutadana, debent d'ocupar la titularitat el suplent de forma automàtica, mentre es procedisca a una nova elecció. La duració del mandant dels membres del Consell de Participació coincidirà amb el de cada corporació municipal. Podran cessar en el seu càrrec per:

- a. Renúncia expressa per mitjà d'un escrit dirigit al president, on es donarà compte al Consell de Participació Ciutadana.
- b. Per expiració del termini del seu mandat.



- c. Per declaració d'incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic per sentència judicial ferma.
- d. Per incapacitat sobrevinguda o defunció.
- e. Per sobrevindre alguna causa d'incompatibilitat.

Les vacants es cobriran de la mateixa manera establida per al seu nomenament i en aquests casos la duració del mandat expirarà alhora que la resta dels membres del Consell. En la composició del Consell de Participació es tindrà en compte l'equilibri entre dones i homes.

Article 5. Drets i deures dels membres del Consell de Participació Ciutadana

Drets:

1. Els membres del Consell ostenten el dret a assistir a les reunions ordinàries i extraordinàries del Consell Plenari i, si escau, de les Comissions de treball, així com a ser informats per escrit dels Acords adoptats pel Consell.
2. Proposar actuacions durant les reunions.
3. Els membres del Consell han de comunicar al Secretari qualsevol modificació de la seua situació que afecte a la seua condició com a membre del Consell.

Deures:

1. Assistir a les reunions ordinàries i extraordinàries del Consell Plenari.
2. Proposar allò que es considere millor per al municipi i abstenir-se de realitzar aportacions que els afavorisca de manera personal.
3. Col·laborar i impulsar plans d'actuació conjunta amb l'Ajuntament i fomentar accions en l'àmbit de treball del Consell.

Article 6. Funcionament del Consell de Participació Ciutadana

President/a

Correspondrà la presidència del Consell de Participació Ciutadana a l'alcalde o alcaldessa o en qui delegue.

- a) Dirigir el govern i administració del Consell.
- b) Convocar i Presidir el Consell Plenari.
- c) Establir l'ordre del dia.
- d) Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords
- e) La resta de funcions que li són pròpies en relació amb el funcionament d'un òrgan col·legiat. La presidència del consell, per al seu bon funcionament, podrà convidar a Regidors/ores, tècnics o qualsevol altra persona que considera adequada per a informar i/o explicar sobre un o diversos temes inclosos en l'ordre del dia. Tindran veu però no vot.



Article 7. El Consell Plenari

El consell plenari és l'òrgan de màxima representació i debat i estarà integrat per totes les persones membres del consell.

3.1 Són funcions del Consell Plenari:

1. Debatre i informar preceptivament dels Pressupostos participatius.
2. Informar preceptivament de les consultes populars que es vulguen dur a terme a instàncies de l'Ajuntament.
3. Debatre i valorar els temes d'interès general que plantegen els Consells Sectorials.

Són competències del Consell Plenari :

1. Facilitar i promoure la participació de la ciutadania en les diferents àrees de la gestió de l'Ajuntament
2. Impulsar la creació d'estructures participatives.
3. Presentar iniciatives, propostes o suggeriments a l'Ajuntament, per a ser traslladades a l'Equip de Govern o a l'òrgan competent.
4. Ser informats respecte de temes d'interès per al Consell.
5. Ser informats, prèvia petició, de quants assumptes es demanden.
6. Aquelles que li puguin ser atribuïdes per Regla

Article 8. Reunions del Consell Plenari

El Consell es reunirà com a mínim tres vegades a l'any en sessió ordinària. Serà convocat amb 10 dies hàbils d'antelació a la data de reunió, amb la finalitat de poder incorporar les propostes dels Consells Sectorials.

L'ordre del dia serà elaborat pel President, amb les propostes que facen arribar els membres del Consell Plenari, aquells punts en tractar no inclosos en l'ordre del dia aniran per urgència prèviament a l'inici de la sessió, votant la urgència del mateix.

Podran fer-se sessions extraordinàries quan la Presidència o una quarta part del nombre legal de persones membres amb dret a vot ho sol·licite.

Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades dins del mes següent a la sol·licitud, com a mínim amb dos dies hàbils abans de la seua celebració, i no podran afegir-se nous punts en l'ordre del dia al començament de la reunió.

El Consell Plenari quedarà vàlidament constituït quan estiguen presents, en primera convocatòria 1/3 dels seus membres, i, en segona convocatòria, al cap de mitja hora, amb les persones assistents convocades. Aquest quorum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Fa falta l'assistència de les persones que realitzen funcions de Presidència i Secretaria o de les quals, en cada cas, les substituïsquen.

A les sessions dels Plens podran assistir juntament amb els titulars els suplents, en aquests casos amb veu però sense vot, llevat que dits suplents exercisquen com a titular. Els acords s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat decidirà el vot de qualitat del/la President/a o del seu substitut/a.

Les sessions del Consell seran públiques i participatives, podent qualsevol ciutadà no representat en el consell presentar les preguntes a la Presidència per escrit, previ a iniciar el debat, aquestes es respondran verbalment en el torn de precís i preguntes o per escrit en els 30 dies hàbils posteriors a la celebració del mateix.



Els vots seran personals i intransferibles.

Els acords del Consell Plenari s'adoptaran per majoria dels assistents, amb vot de desempat de la Presidència.

El Consell estarà obert a la inclusió de nous Consells Sectorials sempre que complisquen el que s'estableix en aquest Reglament.

Les reunions ordinàries s'establiran en la primera sessió del Consell que elaborarà un calendari per a les següents reunions.

Article 9. Les Comissions de Treball Sectorial

El consell, per al seu bo funcionament, pot treballar en comissions específiques o sectorials formades per les i els membres del mateix Consell. Es poden crear tantes comissions de treball com a camps d'actuació tinga el mateix. La competència per a crear les comissions de treball correspon al Consell Plenari. Les comissions Sectorials es reuniran quan acorden els seus membres o amb la periodicitat que acorde el Consell Plenari.

Les comissions seran convocades amb 7 dies hàbils d'antelació, amb un ordre del dia prefixat que es podrà ampliar fent arribar les propostes dos dies abans de la reunió. L'ordre del dia serà elaborat pel President, amb les propostes fetes per les i els membres de la comissió. Les actes de cada comissió de treball es faran arribar a les i els membres del consell en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la finalització de cada comissió.

La Secretària de les Comissions de Treball sectorials serà exercit per una persona treballadora municipal, designada per Decret de l'Alcalde o regidor en qui delegue, que participarà en les sessions amb veu però sense vot i alçarà les corresponents actes de cada reunió, de la qual lliurarà una còpia a cadascuna de les persones membres del consell.

Article 10.

Per iniciativa del la Presidència del Ple, ess podrà convidar per a temes puntuals a persones de reconeguda solvència en el tema a tractar.

Article 11

De cada reunió que celebre el Consell de Participació Ciutadana així com dels Consells de Treball Sectorial s'estendrà acta pel Secretari, que especificarà les circumstàncies de lloc i temps, els assistents, l'ordre del dia de la reunió, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Les actes s'aprovaran a l'inici de la següent reunió, i es remetran a tots els membres del Consell.



Article 12.

La Presidència del Consell de Participació Ciutadana triarà un/a portaveu que serà qui done a conèixer als mitjans de comunicació els assumptes tractats en el Consell i els acords.

DISPOSICIÓ FINAL.

-

El present Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per l'Excm. Ajuntament al seu Ple, publicat el seu text íntegre en el BOP, i complits els terminis previstos en l'art. 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'Abril.

Facultar a la Regidora de Participació Ciutadana per a subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.